KEJAKSAAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	SOP–2771/L.4.20/Cr.5/02/2024
	Tanggal Pembuatan	5 Agustus 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	5 Agustus 2024
	Disahkan Oleh	KEPALA KEJAKSAAN NEGERI Agus Adhiwira Putera, S.H, M.H. NIP. 197607211999031003
KEJAKSAAN NEGERI ROKAN HILIR	NAMA SOP	PENERIMAAN TAMU

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2004 tentang Kejaksaan Republik Indonesia; 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik; 3. Peraturan komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Layanan Informasi Publik; 4. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kejaksaan Republik Indonesia sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kejaksaan Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 65); 5. Peraturan Jaksa Agung Nomor: PER-006/A/JA/07/2017 tanggal 20 Juli 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kejaksaan Republik Indonesia sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kejaksaan Nomor 6 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Jaksa Agung Nomor PER-006/A/JA/07/2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kejaksaaan Republik Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1094); 6. Peraturan Jaksa Agung Republik Indonesia Nomor PER-032/A/JA/8/2010 Tentang Pelayanan Informasi Publik di Kejaksaan Republik Indonesia.	1. Mempunyai Ijazah S1/D3/SLTA Sederajat 2. Memahami Pedoman Pelayanan Informasi Publik 3. Mengetahui/ menguasai aplikasi MS Office (minimal MS Word dan Excel)
Keterkaitan	**Peralatan/Perlengkapan**
1. SOP Keamanan Dalam / Protokol	- Perangkat Komputer - Printer/Scanner/Fotocopy - Internet - Daftar Informasi Publik - Ruang informasi - Meja informasi - Formulir - Surat Pemberitahuan - Register - ATK

Dipindai dengan CamScanner

Peringatan	Pencatatan/Pendataan
Apabila SOP Pelayanan Informasi Publik ini tidak dipatuhi,maka penyampaian informasi kepada Kejaksaan RI tidak up to date	1. Disimpan sebagai bank data 2. Disimpan juga sebagai data manual

No	Kegiatan	Pelaksana	Mutu Baku			Ket
		Petugas PTSP	Kelengkapan	waktu	Output	
1	Memberikan senyum, sapa, salam kepada tamu		• Penampilan rapi	3 menit	• Petugas/tamu bersikap ramah	
2	Menanyakan keperluan tamu		• catatan	5 menit	• catatan	
3	Meminta kartu identitas tamu		• kartu identitas tamu	3 menit	• kartu identitas tamu diterima	
4	Mempersilahkan tamu untuk mengisi buku tamu		• Buku tamu • Alat tulis	5 menit	• Data tamu tercatat	
5	Memberikan tanda pengenal tamu		• Tanda pengenal tamu	30 menit	• Tanda pengenal tamu diberikan	
6	Mempersilahkan tamu ke ruang tunggu		• Ruang tunggu	30 menit	• tamu menunggu di ruang tunggu	
7	Menghubungi tujuan tamu untuk menanyakan kesediannya untuk menemui tamu		• telepon	5 menit	• mengetahui informasi apakah tujuan tamu bersedia atau tidak	Jika tidak bersedia, petugas menyampaikan
8	Mengantar tamu ke tujuan		• informasi apakah tujuan tamu bersedia atau tidak	5 menit	• Tamu bertemu sesuai dengan tujuan	

Dipindai dengan CamScanner